

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور ضمانت نامه اعتبار بانکی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۲۵۲۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: صندوق ضمانت صادرات ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		تضمین بازپرداخت تسهیلات مصوب سیستم بانکی برای تامین مالی سرمایه در گردش مورد نیاز صادرکننده
	نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شروع فرایند با دریافت درخواست ذینفع و ارایه مدارک صادرکننده می باشد.
			<input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
			<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص
			<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> ملی
			<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت

<p>۱. درخواست کتبی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری تحت نظارت بانک مرکزی خطاب به صندوق حاوی اطلاعاتی از قبیل: اصل مبلغ تسهیلات، نرخ سود، مدت اعتبار، نوع قرارداد تسهیلات (مشارکت مدنی یا فروش اقساطی و یا هرگونه قرارداد تسهیلاتی قابل تمدید) و میزان پوشش درخواستی اعتبار دهنده (حداکثر ۱۰۰٪ اصل و سود تسهیلات).</p> <p>۲. راییه رضایت نامه کتبی با عنوان بانک مرکزی ج.ا.ی جهت دریافت گزارش اعتباری و تمامی اطلاعات مربوط به تسهیلات بانکی، چک های برگشتی و ضمانت نامه های بانکی دریافت شده.</p> <p>۳. اساسنامه، شرکت نامه، اظهارنامه ثبت شرکتها، آگهی تاسیس و کلیه آگهی های تغییرات، آخرین صورتجلسه مجمع عمومی که به تایید اداره ثبت شرکتها رسیده باشد.</p> <p>۴. تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیران و اعضای هیأت مدیره شرکت .</p> <p>۵. اصل و تصویر کارت بازرگانی دارای اعتبار .</p> <p>۶. اصل و کپی اسناد مالکیت یا اجاره نامه رسمی معتبر محل کار (کارخانه و دفتر) .</p> <p>۷. صورت های مالی حسابرسی شده به همراه گزارش بازرسی قانونی شرکت، تصویر اظهارنامه های مالیاتی مربوط به سه سال اخیر و اظهار نامه ارزش افزوده فصلی سال جاری.</p> <p>۸. اصل و تصویر کلیه پروانه های صادراتی مربوط به ۳ سال اخیر (از تاریخ صدور پروانه های صادراتی الکترونیکی ارائه رسید پروانه الکترونیکی صادرات بجای تصویر پروانه صادرات الزامی می باشد) و همچنین سنوات قبل از آن هر سال حداقل یک مورد بعلاوه چند نمونه بارنامه از هر سال</p> <p>۹. گواهی ماده ۱۸۶ وزارت امور اقتصاد و دارایی مبنی بر بلامانع بودن اعطای تسهیلات (در صورتی که گواهی مورد اشاره به سیستم بانکی ارائه گردیده است تصویر آن نیز مورد قبول می باشد).</p> <p>۱۰. اصل و تصویر اعتبار اسنادی گشایش یافته به نفع متقاضی یا قرارداد فروش خارجی .</p> <p>۱۱. اصل و تصویر جواز تاسیس/ پروانه بهره برداری در خصوص واحدهای تولیدی (در صورت وجود).</p> <p>۱۲. کارت معتبر عضویت در اتحادیه صادرکنندگان (در صورت وجود).</p> <p>۱۳. اصل و تصویر گواهی عضویت در CD صادرکنندگان (در صورت وجود).</p> <p>۱۴. کد اقتصادی</p> <p>۱۵. آخرین لیست بیمه پرسنلی</p> <p>۱۶. هرگونه مدارک و مستندات دیگری که مبین سطح اعتبار و مسائل مربوط به صادرات می باشد از جمله گواهی های کیفیت، عضویت در اتحادیه ها/ انجمن های تخصصی، لوح های تقدیر، صادر کننده نمونه و ...</p> <p>۱۷. تکمیل و ارائه فرم های ضمیمه .</p> <p>در صورتی که متقاضی در زمینه صدور خدمات فنی و مهندسی فعالیت می نماید لازم است مدارک ذیل را نیز ارائه نماید :</p> <p>الف) - اصل و تصویر صورت وضعیت های انجام شده همراه با تأییدیه انجمن صدور خدمات فنی و مهندسی و سازمان توسعه تجارت طی ۵ سال اخیر</p> <p>ب) - قرارداد انجام کار ، قرار داد منعقد با پیمانکاران ساختمان و تاسیسات محل اجرای طرح .</p> <p>ج) - رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه و سایر مجوزهای قانونی مرتبط.</p>	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>	
<p>قانون چگونگی اداره و اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال فاقد محدودیت تعداد مشتری</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	<p>متوسط مدت زمان راییه خدمت:</p>	
<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... دفعات و حسب نیاز و متناسب با وضعیت اعتباری صادرکننده</p>	<p>تواتر</p>	
<p>در صورت تکمیل مدارک حداکثر یکبار بمنظور امضای قرارداد متمم ضمانت نامه</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/></p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>مبلغ (مبالغ)</p>
		<p>کارمزد براساس تصویب نامه هیات محترم وزیران و متناسب با وضعیت اعتباری و دوره اعتبار تسهیلات</p>
<p>هزینه راییه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	<p>۱- حساب خرد</p>	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.egfi.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

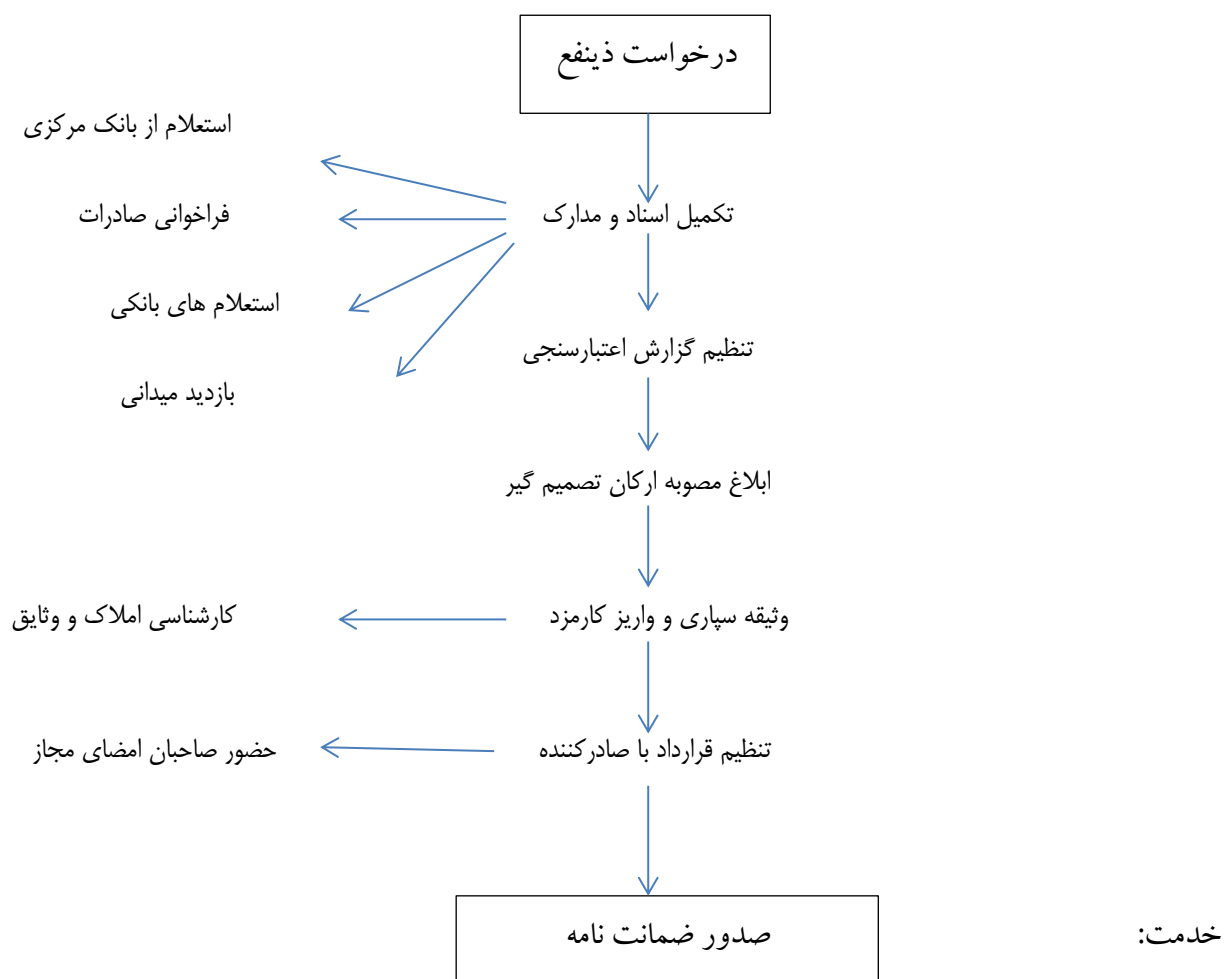
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها					

6- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
	دستهای (Batch)	برخط						اگر دستگاه مراجعه کننده <input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده <input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
		online						
			احراز صادرات انجام شده	سامانه جامع گمرک	گمرک ج.ا.ا.			
۱- وصول درخواست ذینفع ۲- وصول اسناد و مدارک مورد نیاز برای اعتبارسنجی ۳- حسب مورد بازدید میدانی ۴- تنظیم گزارش اعتبارسنجی و طرح موضوع در ارکان تصمیم گیر ۵- ابلاغ مصوب رکن تصمیم گیر به صادرکننده ۶- وثیقه سپاری و واریز کارمزد ۷- تنظیم قرارداد و صدور ضمانت نامه							۹- معاونین فرایندهای خدمت	

فرایندهای اصلی:

فرایندهای فرعی:



واحد مربوط: ادارات اعتبارسنجی داخلی و صدور ضمانت نامه	پست الکترونیک: ---	تلفن: ۸۸۷۳۸۵۶۸	تکمیل کننده فرم: مدیریت صدور ضمانت نامه
---	--------------------	----------------	---